

潜在保育士再就職準備金貸与事業 申請の手引き



※再就職準備金は、無利子でお貸しする貸付金です

社会福祉法人石川県社会福祉協議会 地域福祉課

〒920-8557

石川県金沢市本多町3丁目1番10号 石川県社会福祉会館2階

TEL: 076-224-1212 FAX: 076-222-8900

ホームページ <http://www.isk-shakyo.or.jp>

潜在保育士再就職準備金 申請から返還までの流れ

1 届出又は登録

申請者は、石川県社会福祉協議会（以下、県社協）の「石川県福祉の仕事 マッチング サポートセンター（以下、福サポいしかわ）」へ届出又は登録をします。



2 採用の決定

申請者は、県内の保育所等の求人に応募し、就職を決定します。



3 申請

申請

申請者は、申請書類をそろえ、「県社協」へ提出します。
申請方法や記入例は、次のページ以降をご覧ください。



県社協は、審査を行い、貸与が決定した場合は、貸与決定者（以下、借受人）と連帯保証人に通知し、借受人には借用書等を送付します。



4 借用書の提出

借受人は、県社協へ借用書、印鑑登録証明書等を提出します。



県社協は、借受人が指定した口座へ再就準備金を振り込みます。



5 勤務開始の届出

借受人は、就職先の事業所等で勤務を開始したことを書面により県社協へ届け出ます。



退職や転居により県内で3か月以上、保育士として働いていない状態が続く等、返還の要件に該当した場合は再就職準備金を返還することになります。



6 返還の届け出

返還の要件に該当した借受人は、県社協へ書面で届け出ることが必要となります。



7 返還の開始

借受人は、2年間（24回）の月賦で、再就職準備金を返還することになります。



県内で2年間、保育士として働いたときは、再就準備金の返還の免除を申請することができます。



8 免除の申請

免除の要件を満たした借受人は、県社協へ書面で免除を申請します。



9 免除の決定

県社協が免除を承認すると、借受人は、再就職準備金の返還が免除されます。

< 申請方法 >

- 1 申請の前に「潜在保育士再就職準備金貸与要綱」を必ずお読みください。
不明な点がございましたら、石川県社会福祉協議会（以下、県社協）まで、お問い合わせください。
- 2 申請に必要な書類は、下記のホームページよりダウンロードするか、県社協へ連絡し、取り寄せてください。

県社協ホームページ <http://www.isk-shakyo.or.jp>



- 3 申請書類を準備し、申請期限までに、県社協へ提出してください。（郵送可）

※申請期限について

保育士として新たに採用が決定した日（勤務開始日ではありません）から30日以内に申請してください。ただし、採用が決定した日から勤務開始予定日までに30日以上の間がある場合には、勤務開始日までとします。

申請書類

提出の前に書類がそろっているか確認してください

- ① 貸与申請書兼利用計画書（第1号様式）※記入例を参考にしてください
- ② 採用証明書（第2号様式）^{※1}
または、採用通知書、雇用条件通知書等の、申請者が保育士として週20時間以上の勤務条件で新たに採用が決定したことが確認できる書類の写し（採用決定日、勤務開始日等がわかるもの）
- ③ 個人情報の取扱同意書（第3号様式）
- ④ 申請者の住民票^{※2・3}
発行から3か月以内のもの
- ⑤ 保育士登録証の写し
- ⑥ 連帯保証人の現住所を証明する公的書類の写し^{※2}
運転免許証、住民票
- ⑦ 連帯保証人に所得があることを証明する書類の写し
給料明細（申請月の直近1か月分）、年金振込通知書等

- ※1 再就職先の事業所に「採用証明書」(第2号様式)の記入を依頼してください。事業所が発行した採用通知書や雇用条件通知書を提出する場合は、週20時間以上の勤務条件がわかる内容で、氏名、再就職先、採用決定日、職種、勤務開始日など、「採用証明書」(第2号様式)と同様の記載があるか確認してください。
- ※2 「申請者の住民票」および「連帯保証人の現住所を証明する公的書類の写し」に記載の住所と現住所(「申請書兼利用計画書」に記入された住所)が一致しない場合、申請はできません。
- ※3 転居を予定している方が転居前に申請する場合、転居前の住民票に加え、転居後に、新しい住所の住民票も提出していただきます。

4 提出・問い合わせ先

社会福祉法人 石川県社会福祉協議会 地域福祉課

〒920-8557

石川県金沢市本多町3丁目1番10号 石川県社会福祉会館2階

TEL: 076-224-1212

FAX: 076-222-8900

記入例

第1号様式（第5条関係）

潜在保育士再就職準備金貸与申請書兼利用計画書

平成 **29** 年 **6** 月 **15** 日

石川県社会福祉協議会理事長 様

本会へ申請書類を提出または郵送する日の日付を記入してください。

以下のとおり、潜在保育士再就職準備金貸与申請書兼利用計画書を提出します。

なお、次の事項について誓約します。

1. 本貸与申請書兼利用計画書に記入した事項に偽りはないこと。
2. 暴力団等反社会的団体関係者や児童福祉法その他関係法令に違反する者には該当せず、将来にわたっても、該当しないこと。

忘れずに押印してください。

※黒ボールペンで記入 ※誤字は二重線(=)で訂正

フリガナ	ケンロク ソノコ		性別
氏名	兼六園子		男・女
生年月日	昭和・平成 61 年 7 月 1 日 (30 歳)		
現住所	〒 920 - ×××× 金沢市●●町○丁目△番□号 ●●荘 201 号室		
電話番号	自宅 (076) ××× - ×××× 携帯 (090) ×××× - ××××		
保育士以外の職歴は記入不要	直近の勤務施設 (2か所まで)	勤務年数	退職日
	実務経験がない場合は「なし」と記入してください		
	直近 認定こども園○○○ (所在市町名 金沢市)	1 年 9 か月 (約 455 日)	平成 27 年 3 月 31 日
その前 白山市立○○保育所 (所在市町名 白山市)	3 年 0 か月 (約 780 日)		
上記以外の職歴も合算した保育士のすべての実務経験年数			
借入申請額	40 万円 ※再就職に必要な金額を万円単位で記入してください。		
同種の貸与金	※再就職準備金と同じ経費に充てるために他の貸付を受けている場合は貸与の対象となりません。 (<input type="radio"/>) 受けていない		
石川県福祉の仕事マッチングサポートセンターへの届出又は登録	※届出又は登録済のものについて () に○を記入してください。必ずどちらかが必要です。 (<input type="radio"/>) 保育士の資格保有者届出 (「福祉のお仕事」 https://www.fukushi-work.jp) (<input type="radio"/>) 求職登録		

借入の目的

※該当する項目の () に○を記入してください。

() 子どもの預け先を探す際の活動費

() 子どもが保育所等を利用する際に必要となる初期費用

() 保育所等の勤務に復帰するに当たり研修等を受けた際の研修費用又は参考図書を購入費

() 保育所等で使用する被服費

() 敷金、礼金又は転居費など転居を伴う場合に必要となる費用

※今後、転居を予定している方は転居予定日と転居先住所も記してください。

転居予定日 平成 年 月 日

転居先住所 〒 -

() 通勤用の自転車又はバイク等の購入費

() その他再就職する際に必要となる経費

再就職先	採用決定日	平成 29 年 6 月 1 日	雇用開始日	平成 29 年 6 月 20 日
	施設名	認定こども園△△△△		
	種別	認定こども園		
	住所 電話番号	〒 920 - ×××× 金沢市●●町○丁目△番□号 電話番号 (076) ××× - ××××		

連帯保証人に対しても、文書等で連絡しますので、連帯保証人になることについて承諾を得てください。

(連帯保証人欄)

フリガナ	ケンロク タロウ	生年月日	申請者との関係
連帯保証人氏名	兼六太郎	昭和・平成 31 年 10 月 1 日 (60 歳)	父
現住所	〒 920 - ×××× 金沢市▼▼町○丁目△番□号		
電話番号	自宅 (076) ××× - ×××× 携帯 (090) ×××× - ××××		
勤務先名称	株式会社 ○○商事	年収	500 万円
勤務先の所在地及び電話番号	〒 920 - ×××× 金沢市■町○丁目△番□号 電話番号 (076) ××× - ××××		

再就職準備金について、どちらで最初にお知りになりましたか (ひとつ○をつけてください)

- ① 福サバいしかわ 2 ハローワーク 3 再就職先 4 チラシ 5 県社協ホームページ
6 知人 7 その他 ()

(県社協記入) 受付日: 平成 年 月 日
決定番号: H -

申請の前に、もう一度確認してください！

1. 「貸与申請書兼利用計画書」(第1号様式)に記入漏れはありませんか。

- 日付を記入していますか。※書類を記入した日付です。
- 申請者欄に印鑑を押していますか。
- 空欄になっている項目がありませんか。

2. 「個人情報の取扱同意書」(第3号様式)に記入漏れはありませんか。

- 日付を記入していますか。※書類を記入した日付です。
- 申請者と連帯保証人が署名し、印鑑を押していますか。

3. 申請書類がそろっていますか。

- ①「貸与申請書兼利用計画書」(第1号様式)
- ②「採用証明書」(第2号様式)

【第2号様式を提出しない場合】

申請者が、保育士として、週20時間以上の勤務条件で新たに採用が決定したことが確認できる書類の写し(採用通知書、雇用条件通知書等で採用決定日がわかるもの)

- ③「個人情報の取扱同意書」(第3号様式)
- ④ 申請者の住民票(発行から3か月以内)
- ⑤ 保育士登録証の写し
- ⑥ 連帯保証人の現住所を証明する公的書類の写し
(連帯保証人の運転免許証か住民票)
- ⑦ 連帯保証人に所得があることを証明する書類の写し
(連帯保証人の給料明細(申請月の直近1か月分)、年金振込通知書等)